

# NOTAS A PIE DE PÁGINA

En algunos documentos han de incluirse, por diversas razones, notas aclaratorias dentro del texto, que expliquen o añadan información en la parte inferior de la página (notas a pie de página). Para incluir una nota en algún punto del documento hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar las opciones **Insertar** y **Nota a pie**.
2. Seleccionar el tipo de nota (Nota al pie o nota al final).
3. Pulsar el botón **Aceptar**.
4. Escribir el texto de la nota y pulsar el botón **Cerrar**.

A. Siguiendo los pasos descritos introduce el siguiente texto :

## **El lenguaje de los abanicos**

El lenguaje de los abanicos, muy en moda entre las damas de la alta sociedad del siglo XVIII, resultaba muy útil durante las citas amorosas realizadas bajo el ojo avizor de las damas de compañía<sup>1</sup>. He aquí algunos de sus signos más significativos:

Con el abanico abierto:

*Te amo*: Los ojos se ocultan detrás del abanico.

*No te amo*: Movimientos rápidos con la punta del abanico dirigida hacia abajo, el dorso de la mano colocado en la parte superior.

*Aprecio tu visita*: El abanico en la palma de la mano y girado hacia arriba, con él se señala hacia el interesado.

---

<sup>1</sup>Naturalmente, este lenguaje sólo era útil cuando la dama de compañía no lo conocía. Muchos han sido los casos en que la pobre jovencita ha sido sorprendida in fragante por una vieja dama conocedora de tales artes.

1. Visualiza el aspecto que tendrá la impresión del documento seleccionando las opciones **Archivo** y **Vista Preliminar**.
2. Introduce una nueva nota antes que la primera y comprueba como se renumeran automáticamente todas las notas.
3. Elimina la nueva nota seleccionando previamente en el texto con el ratón su número de nota y pulsando la tecla SUPR.
4. Pon en negrita la expresión **in fraganti** del contenido de la nota.

**B.** Introduce el siguiente texto en el mismo documento en el que no se va a hacer uso del formato de numeración de las notas numérico sino con letras o cualquier otro carácter. Para cambiar el formato de numeración, una vez dentro de Notas al pie, deberás seleccionar el formato Caracteres y escribir en el recuadro el carácter deseado.

Durante los primeros años de la década H.G. Brickford publicó el libro Sobre los orígenes del Universo<sup>A</sup> dando su visión particular sobre la teoría *creacionista*. Años más tarde, publicaría un nuevo título, Antes de todo<sup>B</sup>, en el que exponía de nuevo su teoría.

---

<sup>A</sup> Estados Unidos, Editorial Printed Books, 1981.

<sup>B</sup> Estados Unidos, Editorial Books & Books, 1985. Aunque este libro iba a ser editado en un principio también por Printer Books, dentro de la misma colección, ciertos problemas respecto a los derechos de autor obligaron a Brickford a cambiar de editorial.

1. Subraya en el contenido de la primera nota **Printer Books**.
2. Cambia el formato de numeración del texto por letras minúsculas. Para ello sigue los siguientes pasos:
  - Pincha dos veces seguidas en la nota creada anteriormente hasta que se abra la ventana **Editar nota al pie**.
  - Escribimos el carácter de la nota en minúscula.
  - Pulsa el botón **Aceptar**.