

INSTRUCCIONES  
PARA SOLICITUD  
DE CERTIFICADOS

- Rellenar la solicitud adjunta y **firmarla**.
- Adjuntar fotocopia del DNI (anverso y reverso).
- La solicitud puede presentarse por alguna de las siguientes vías:
  - Presencialmente en la Secretaría del centro.
  - Por correo ordinario:

Secretaría IES Santa Bárbara  
Avenida de Europa, 128  
29003 Málaga
  - Por correo electrónico a las siguientes direcciones:

sec.iessb@gmail.es  
29700333.edu@juntadeandalucia.es
- Los certificados **se recogen** presencialmente por la persona interesada o por persona debidamente autorizada, en la Conserjería del Centro (**tres días después de la recepción de la solicitud**). Es necesario aportar DNI del solicitante para la recogida.