

SOLICITUD DE  
PETICIONES VARIAS

**SOLICITANTE**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_

Domicilio para notificaciones \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_, Piso \_\_\_\_\_ -Letra \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**EXPONE** (en caso de necesitar más espacio utilizar hojas adjuntas)

---

---

---

---

---

---

---

---

**SOLICITA**

---

---

---

---

---

---

---

---

**DOCUMENTOS ANEXOS**

---

---

---

---

Málaga, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA SOLICITANTE:

Fdo.: \_\_\_\_\_

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de Registro General, cuya finalidad es dejar constancia oficial del ingreso o salida de documentos hacia o desde el IES Santa Bárbara. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el propio centro en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.