

- Nuestro Centro no dispone de los servicios de **Aula Matinal** y **Transporte Escolar**.
- En horario de tarde, ofertamos **Actividades Extraescolares** para el refuerzo educativo y actividades deportivas.
 - **Refuerzo Educativo:** Apoyo Matemáticas y apoyo a OMC (otras materias del conocimiento, es decir, apoyo al estudio en general).
 - **Otras actividades:** Deportes (Badminton, entre otros).

El abanico de actividades ofertadas puede completarse en cualquier momento en respuesta a los intereses de nuestro alumnado, pero es requisito indispensable que contemos con un mínimo de 10 alumnos/as interesados para poder proporcionar cualquier actividad.

- **Comedor Escolar:** Si lo solicita puede utilizar el servicio de comedor escolar que se organiza desde el final del periodo lectivo hasta las 16:00 horas.
- **Para poder beneficiarse, es imprescindible solicitar la bonificación en septiembre.** Solo se bonifica el servicio del comedor y una sola actividad extraescolar.

SOLICITAR INSCRIPCIÓN

- **Plazo de presentación de solicitudes de admisión en servicios complementarios: 1 a 12 de julio.**
- **SE REALIZARÁ EN LA SECRETARÍA VIRTUAL**, aportando como adjunto toda la documentación que considere necesaria (ver más adelante **ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS**)
- Debe rellenar **tanto los apartados generales** del modelo de solicitud, como el/los apartados correspondientes a su solicitud (actividades extraescolares y/o comedor), debiendo indicar, en el caso del comedor si va a utilizar el servicio **mes completo o días aislados**, señalando los meses correspondientes del curso o días aislados (más adelante podría modificar esta situación), **siendo imprescindible en ambos casos que proporcione un número de cuenta (Iban bancario)** donde le serían cargados los recibos, en caso de que su bonificación no fuese del 100%.
- Las **listas provisionales** se publicarán el **13 de julio.***
- El **plazo de reclamación** será del **14 al 27 de julio.**
- Las **listas definitivas** de admitidos se publicarán el día **28 de julio.***
- El plazo para interponer **recurso de alzada** será de **un mes.**

SOLICITAR BONIFICACIÓN

- **TODOS USUARIOS QUE TENGAN GARANTIZADA LA GRATUIDAD DE SERVICIO DEBERÁN SOLICITAR LA GRATUIDAD/BONIFICACIÓN DEL MISMO DESDE EL 1 AL 7 DE SEPTIEMBRE**
- **SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA VIRTUAL:** Para poder beneficiarse de una bonificación total o parcial en el coste del servicio, según la renta familiar, es imprescindible cumplimentarlo (en todos sus apartados) y aportar la documentación acreditativa como documento adjunto. (Vida laboral, certificación de la empresa, declaraciones juradas, circunstancias familiares...)
- **LISTADO DE BONIFICACIONES PROVISIONALES** se publicará el **4 de Octubre***. En este listado se asignará bonificación 0 a todas las solicitudes que presenten incidencias. Para saber cuál es la incidencia deberán ponerse en contacto con la vicedirección del centro.
- El **plazo de alegaciones** será de **10 DIAS HÁBILES**, a partir de esa fecha. **SE DESESTIMARÁ CUALQUIER RECLAMACIÓN PRESENTADA FUERA DE PLAZO.**
- La **comunicación individualizada** definitiva de las bonificaciones será el **20 de octubre.**
- El plazo para interponer **recurso de reposición**, ante la persona titular de la Delegación Territorial será de **un mes** desde la notificación.

ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

Todas las circunstancias declaradas en la solicitud deben ser acreditadas con la documentación correspondiente:

- **Acreditación de guarda y custodia ejercida por solo uno de los/as representantes legales.**

Cuando la guarda y custodia sea ejercida por solo uno de los representantes legales deberá presentar una **copia compulsada del libro de familia** o el **documento judicial acreditativo** de esa circunstancia.

- **Acreditación de la actividad laboral o profesional de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado.**

Para acreditar la actividad laboral o profesional de las personas que ostenten la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar, **por cada uno de ellos**:

- Informe de **vida laboral** expedido por el organismo oficial competente en la materia o certificado de la unidad de personal de su destino como funcionario.
- **Certificación** de la empresa justificativa de la duración de la jornada, así como el **horario de trabajo**.
- En el caso de que desarrollen su actividad laboral por cuenta propia, deberán presentar una certificación demostrativa del **alta en el Impuesto de Actividades Económicas** y una **declaración responsable** de la persona interesada sobre la vigencia de la misma y del horario que requiere la actividad.

En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se acreditará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores, para aquellas personas que desarrollen actividades empresariales o profesionales, incluidas las agrícolas, forestales, ganaderas o pesqueras.
 - Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
 - Copia sellada de la declaración responsable o comunicación previa correspondiente presentada ante el Ayuntamiento.
 - Alta en la Seguridad Social y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.
- **Acreditación de la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales.**

Para acreditar la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar **certificado** expedido por el centro docente donde figure **estar matriculado y el horario lectivo**.

- **Acreditación de la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión.**

Para acreditar la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión, será necesario presentar una **certificación** expedida al efecto por la persona titular de los **servicios sociales** provinciales donde resida la persona solicitante.

- **Acreditación de la situación de tutela o guarda de la Administración.**

En el caso del alumno o alumna en situación de tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, será necesaria la **certificación** expedida por la **Consejería** competente en materia de **protección de menores**.

- **Acreditación de hijo/a de mujeres víctimas de la violencia de género.**

En el caso de hijos o hijas de mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género, será necesaria la **certificación de la entidad titular del centro de acogida**.

- **Acreditación de la situación de víctima de terrorismo.**

Para acreditar la situación de víctima de terrorismo, será necesaria la **certificación** expedida por la **Consejería** competente en materia de **víctimas de terrorismo**.

- **Acreditación de la situación de dependencia.**

Para acreditar la situación de que quienes ostenten la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia, será necesaria la **certificación** expedida por la **Consejería** competente en materia de **dependencia y servicios sociales**.

La documentación que acompaña a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y responder a las circunstancias reales del alumno o alumna en dicha fecha.